



ВЛАДА РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ

**КАНЦЕЛАРИЈА НАЦИОНАЛНОГ САВЕТА ЗА КООРДИНАЦИЈУ САРАДЊЕ СА
РУСКОМ ФЕДЕРАЦИЈОМ И НАРОДНОМ РЕПУБЛИКОМ КИНОМ**

ИНФОРМАТОР О РАДУ

Београд, јул 2023. године

САДРЖАЈ:

1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О КАНЦЕЛАРИЈИ НАЦИОНАЛНОГ САВЕТА И ИНФОРМАТОРУ	3
2. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА	3
2.1. СЕКТОР ЗА СТРАТЕШКУ И ОПЕРАТИВНУ САРАДЊУ СА РУСКОМ ФЕДЕРАЦИЈОМ	5
2.2. СЕКТОР ЗА КООРДИНАЦИЈУ САРАДЊЕ СА РУСКОМ ФЕДЕРАЦИЈОМ.....	5
2.3. СЕКТОР ЗА СТРАТЕШКУ И ОПЕРАТИВНУ САРАДЊУ СА НАРОДНОМ РЕПУБЛИКОМ КИНОМ.....	6
2.1. СЕКТОР ЗА КООРДИНАЦИЈУ САРАДЊЕ СА НАРОДНОМ РЕПУБЛИКОМ КИНОМ.....	6
3. ОПИС ФУНКЦИЈА СТАРЕШИНА.....	7
4. ОПИС ПРАВИЛА У ВЕЗИ СА ЈАВНОШЋУ РАДА.....	8
5. СПИСАК НАЈЧЕШЋЕ ТРАЖЕНИХ ИНФОРМАЦИЈА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА	8
6. ОПИС НАДЛЕЖНОСТИ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗА	8
7. ОПИС ПОСТУПАЊА У ОКВИРУ НАДЛЕЖНОСТИ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗА.....	9
8. ПРОПИСИ КОЈЕ КАНЦЕЛАРИЈА НАЦИОНАЛНОГ САВЕТА ПРИМЕЊУЈЕ У СВОМ РАДУ	10
9. УСЛУГЕ КОЈЕ КАНЦЕЛАРИЈА НАЦИОНАЛНОГ САВЕТА ПРУЖА ЗАИНТЕРЕСОВАНИМ ЛИЦИМА.....	13
10. ПОСТУПАК РАДИ ПРУЖАЊА УСЛУГА	13
11. ПРЕГЛЕД ПОДАТАКА О ПРУЖЕНИМ УСЛУГАМА	14
12. ПОДАЦИ О ПРИХОДИМА И РАСХОДИМА	15
13. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОЈ ПОМОЋИ.....	20
14. ПОДАЦИ О ИСПЛАЋЕНИМ ПЛАТАМА, ЗАРАДАМА И ДРУГИМ ПРИМАЊИМА ...	20
15. ПОДАЦИ О СРЕДСТВИМА РАДА И ОБЈЕКТИМА КОЈЕ ОРГАН ПОСЕДУЈЕ, ОДНОСНО КОРИСТИ.....	21
16. ЧУВАЊЕ НОСАЧА ИНФОРМАЦИЈА.....	22
17. ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА У ПОСЕДУ	23
18. ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА КОЈИМА КАНЦЕЛАРИЈА НАЦИОНАЛНОГ САВЕТА ОМОГУЋАВА ПРИСТУП.....	23
19. ИНФОРМАЦИЈЕ О ПОДНОШЕЊУ ЗАХТЕВА ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА	24

1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О КАНЦЕЛАРИЈИ НАЦИОНАЛНОГ САВЕТА И ИНФОРМАТОРУ

Информатор о раду Канцеларије Националног савета за координацију сарадње са Руском Федерацијом и Народном Републиком Кином сачињен је у складу са чланом 39. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС”, бр. 120/04, 54/07, 104/09, 36/10 и 105/2021) и у складу са Упутством за израду и објављивање информатора о раду органа јавне власти (“Службени гласник РС”, број 10/ 2022).

Канцеларија Националног савета за координацију сарадње са Руском Федерацијом и Народном Републиком Кином образована је 01. јуна 2017. године, у складу са чл 1. Уредбе о Канцеларији Националног савета за координацију сарадње са Руском Федерацијом и Народном Републиком Кином („Службени гласник РС“, број 49/17).

Информатор о раду Канцеларије Националног савета за координацију сарадње са Руском Федерацијом и Народном Републиком Кином први пут је објављен марта 2019. године.

Информатор о раду доступан је у електронском облику на интернет презентацији Канцеларије Националног савета за координацију сарадње са Руском Федерацијом и Народном Републиком Кином на адреси: www.knsrk.gov.rs под насловом Информатор о раду. Штампани примерак Информатора може се добити у Канцеларији Националног савета за координацију сарадње са Руском Федерацијом и Народном Републиком Кином, Васе Чарапића 20, Београд.

За тачност и потпуност података у Информатору, правилну израду и објављивање Информатора и његово редовно ажурирање, одговоран је директор. Сачињавање, ажурирање и објављивање Информатора на сајту Канцеларије Националног савета обавља државни службеник запослен у Канцеларији Националног савета: Јелица Ћировић, контакт адреса: kancelarija@knsrk.gov.rs.

Седиште и подаци Канцеларије Националног савета:

Канцеларије Националног савета за координацију сарадње са Руском Федерацијом и Народном Републиком Кином
Васе Чарапића 20, Београд
Матични број: 07020171
ПИБ: 110098153
Радно време: понедељак – петак од 7:30 часова до 15:30 часова.

2. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА

Чланом 2. Уредбе о Канцеларији Националног савета за координацију сарадње са Руском Федерацијом и Народном Републиком Кином („Службени гласник РС“, број 49/17) прописано је да Канцеларија Националног савета врши стручне и административно-техничке послове за потребе Националног савета за координацију сарадње са Руском Федерацијом и Народном Републиком Кином.

Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Канцеларији Националног савета за координацију сарадње са Руском Федерацијом и Народном Републиком Кином Број: 110-00-3/2019-01 од 09.05.2019.године, утврђена је следећа организациона шема:

КАНЦЕЛАРИЈА НАЦИОНАЛНОГ САВЕТА ЗА КООРДИНАЦИЈУ САРАДЊЕ СА РУСКОМ ФЕДЕРАЦИЈОМ
И НАРОДНОМ РЕПУБЛИКОМ КИНОМ
- ОРГАНИЗАЦИОНА ШЕМА -



Опис функција руководиоца

Радам Канцеларије Националног савета за координацију сарадње са Руском Федерацијом и НР Кином руководи Ивона Катић, постављена решењем Владе 24 Број: 119-5431/2023 од 29. јуна 2023. године.

в.д. директора – Ивона Катић

Телефон: 011/ 2630-101

Е- адреса: ivona.katic@knsrk.gov.rs

заменик директора – радно место није попуњено

У Канцеларији Националног савета за обављање послова из њеног делокруга образоване су основне унутрашње јединице – сектори, и то:

- 2.1. Сектор за стратешку и оперативну сарадњу са Руском Федерацијом;
- 2.2. Сектор за координацију сарадње са Руском Федерацијом;
- 2.3. Сектор за стратешку и оперативну сарадњу са Народном Републиком Кином;
- 2.4. Сектор за координацију сарадње са Народном Републиком Кином и
- 2.5. Самостални извршиоци.

2.1. СЕКТОР ЗА СТРАТЕШКУ И ОПЕРАТИВНУ САРАДЊУ СА РУСКОМ ФЕДЕРАЦИЈОМ

помоћник директора – радно место није попуњено

Телефон: 011/ 263-9508

Е- адреса: kancelarija@knsrk.gov.rs

У Сектору за стратешку и оперативну сарадњу са Руском Федерацијом обављају се послови који се односе на: спровођење Споразума о стратешком партнерству између Републике Србије и Руске Федерације у областима билатералне трговинско-економске размене, инвестиција, транспорта и транспортне инфраструктуре, енергетике, реализације заједничких пројеката у области нафте и гаса, научно-техничке и индустријско-технолошке сарадње, сарадње у области образовања и културе, као и друге послове који се односе на остваривање и унапређивање билатералне сарадње у областима из надлежности Националног савета.

2.2. СЕКТОР ЗА КООРДИНАЦИЈУ САРАДЊЕ СА РУСКОМ ФЕДЕРАЦИЈОМ

помоћник директора – радно место није попуњено

Телефон: 011/ 263-9508

Е- адреса: kancelarija@knsrk.gov.rs

У Сектору за координацију сарадње са Руском Федерацијом обављају се послови који се односе на: координацију рада министарстава, Мешовитог комитета и осталих органа и организација ради спровођења Споразума о стратешком партнерству између Републике Србије и Руске Федерације, учешће у преговорима, припрему и праћење примене уговора у вези са спровођењем Споразума, учешће и праћење реализације аката Владе у вези са

Споразумом, припрему седница Националног савета за координацију сарадње са Руском Федерацијом и Народном Републиком Кином (на даље: Национални савет), као и друге послове који се односе на остваривање и унапређивање билатералне сарадње у областима из надлежности Националног савета.

2.3. СЕКТОР ЗА СТРАТЕШКУ И ОПЕРАТИВНУ САРАДЊУ СА НАРОДНОМ РЕПУБЛИКОМ КИНОМ

в.д. помоћника директора – Синиша Стевановић

Телефон: 011/ 263-9508

Е- адреса:kancelarija@knsrk.gov.rs

У Сектору стратешку и оперативну сарадњу са Народном Републиком Кином обављају се послови који се односе на: спровођење Споразума о свеобухватном стратешком партнерству између Републике Србије и Народне Републике Кине и Стратегије на територији Републике Србије у области привреде, пољопривреде, енергетике, трговине, телекомуникација, туризма, саобраћаја, инфраструктуре, грађевинарства, директних улагања, промоције извоза, усмеравање и спровођење свих стратешких инвестиционих пројеката у оквиру Стратегије, као и друге послове који се односе на остваривање и унапређивање билатералне сарадње у областима из надлежности Националног савета.

2.4. СЕКТОР ЗА КООРДИНАЦИЈУ САРАДЊЕ СА НАРОДНОМ РЕПУБЛИКОМ КИНОМ

помоћник директора – Јелена Милићевић - Пророковић

Телефон: 011/ 263-9508

Е-адреса: kancelarija@knsrk.gov.rs

У Сектору за координацију сарадње са Народном Републиком Кином обављају се послови који се односе на: координацију рада министарстава, Мешовитог комитета и осталих органа и организација ради спровођења Споразума о свеобухватном стратешком партнерству између Републике Србије и Народне Републике Кине и спровођења стратегије Народне Републике Кине под називом “Један појас, један пут”, на територији Републике Србије (у даљем тексту: Стратегија), учешће у преговорима, припрему и праћење примене уговора у вези са спровођењем Стратегије, учешће и праћење реализације аката Владе у вези са Стратегијом, припрему седница Националног савета, као и друге послове који се односе на остваривање и унапређивање билатералне сарадње у областима из надлежности Националног савета.

Самосталани извршиоци изван наведених унутрашњих јединица обављају послове из делокруга Канцеларије Националног савета ради спровођења процедура у циљу ефикасног вршења надлежности који се односе на: стручно – аналитичке послове, правна питања, управљање кадровима, спровођење одлука, финансијско – материјалне послове, послове извештавања и сарадње са медијима, припрему и израду аката, аналитичке и евиденционе послове, послове архиве, возачко – курирске послове и друге послове.

Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Канцеларији Националног савета систематизована су радна места, и то:

- државних службеника на положају (II група положаја).....1 (један)
- државних службеника на положају (III група положаја).....1 (један)
- државних службеника на положају (IV група положаја).....4 (четири)
- радно место у звању вишег саветника3 (три)
- радно место у звању самосталног саветника..... 6 (шест)
- радно место у звању саветника.....12 (дванаест)
- радно место у звању сарадника..... 1 (један)
- радно место IV врсте намештеника2 (два)

Укупан број систематизованих радних места у Канцеларији Националног савета је 21 (двадесет један) од којих је 6 лица на положају, 22 (двадесет два) државна службеника и 2 (два) намештеника.

Укупан број запослених у Канцеларији Националног савета је: 5 (пет) државних службеника, 3 (три) лица на положају, 1 (један) намештеник и 2 (два) запослена по уговорима о привременим и повременим пословима.

3. ОПИС ФУНКЦИЈА СТАРЕШИНА

Радам Канцеларије Националног савета за координацију сарадње са Руском Федерацијом и Народном Републиком Кином (у даљем тексту: Канцеларија Националног савета) руководи директор.

Директор руководи, организује, обједињује и усмерава рад Канцеларије Националног савета; распоређује послове руководиоцима Сектора; организује припрему материјала за седнице Националног савета; обавља послове секретара Националног савета и присуствује седницама Националног савета; стара се о припреми и спровођењу одлука и закључака Националног савета; остварује сарадњу са другим органима и организацијама; обавља друге послове из делокруга Канцеларије Националног савета.

Заменик директора помаже у раду директору у оквиру овлашћења које му директор одреди; замењује директора док је он одсутан или спречен да обавља послове; координира рад унутрашњих јединица у Канцеларији Националног савета; припрема план рада и извештај о раду Канцеларије Националног савета и обједињује планове рада и извештаје о раду унутрашњих јединица; остварује сарадњу из делокруга Канцеларије Националног савета са другим органима и организацијама; обавља и друге послове по налогу директора и председника Националног савета.

Помоћник директора руководи Сектором, планира, усмерава и надзире рад државних службеника у Сектору; обавља најсложеније послове из делокруга сектора; припрема план рада сектора и извештај о раду сектора; остварује сарадњу из делокруга сектора са другим органима и организацијама; даје препоруке за уједначавање и примену најбоље праксе из делокруга рада сектора; обавља и друге послове по налогу директора и заменика директора.

О поступцима које старешине примењују при доношењу одлука, као и о врстама одлука које доносе, више се може наћи у делу Информатора – 7. Опис поступања у оквиру надлежности, овлашћења и обавеза.

4. ОПИС ПРАВИЛА У ВЕЗИ СА ЈАВНОШЋУ РАДА

Рад Канцеларије Националног савета за координацију сарадње са Руском Федерацијом и НР Кином је јаван у складу са Законом о државној управи „Службени гласник РС“ бр. 79/05, 101/07, 95/10, 99/14, 30/18, 47/18 и 30/18-др.закон.

Канцеларија Националног савета је дужна да јавности омогући увид у свој рад, према закону којим се уређује слободан приступ информацијама од јавног значаја.

Јавност рада Канцеларије Националног савета и Националног савета обезбеђује се представљањем на званичној интернет страници, саопштењима и обавештењима за јавност.

У просторијама Канцеларије Националног савета дозвољено је аудио и видео снимање уз претходну сагласност директора или заменика директора.

Лице овлашћено за поступање по захтевима за слободан приступ информацијама од јавног значаја: Милица Драгић, електронска адреса: kancelarija@knsrk.gov.rs

Лице овлашћено за сарадњу са новинарима и јавним гласилима: Милица Драгић, електронска адреса: kancelarija@knsrk.gov.rs

Приступ просторијама Канцеларије Националног савета у улици Васе Чарапића 20, лицима са инвалидитетом није могућ без пратиоца.

5. СПИСАК НАЈЧЕШЋЕ ТРАЖЕНИХ ИНФОРМАЦИЈА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА

Тражиоци информација од јавног значаја (представници медија, грађани, организације, удружења и остали) обрађали су се захтевима Канцеларији Националног савета за координацију сарадње са Руском Федерацијом и Народном Републиком Кином. До сада су два лица подносила захтев за приступ информацијама од јавног значаја, а односили су се на записнике седница Националног савета, на утрошена средства за долазак и одлазак са рада председника Националног савета, трошкове службених путовања у земљи и иностранству председника Националног савета, као и на информацију о висини износа плата запослених у Канцеларији Националног савета.

6. ОПИС НАДЛЕЖНОСТИ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗА

Канцеларија Националног савета врши стручне и административно-техничке послове за потребе Националног савета за координацију сарадње са Руском Федерацијом и Народном Републиком Кином.

Национални савет разматра, усмерава и координира спровођење Споразума о стратешком партнерству између Републике Србије и Руске Федерације и Споразума о свеобухватном стратешком партнерству између Републике Србије и Народне Републике Кине.

Национални савет разматра и усмерава спровођење Споразума о стратешком партнерству између Републике Србије и Руске Федерације тако што координира рад министарстава, Мешовитог комитета и осталих органа и организација у билатерално трговинско-економској размени, инвестицијама, транспорту и транспортној инфраструктури и енергетици, реализацији заједничких пројеката у области нафте и гаса,

научно-техничкој и индустријско-технолошкој сарадњи и сарадњи у области образовања и културе.

Национални савет разматра и усмерава спровођење Споразума о свеобухватном стратешком партнерству између Републике Србије и Народне Републике Кине, као и сарадњу Републике Србије и Народне Републике Кине у вези са спровођењем стратегије Народне Републике Кине под називом „Један појас – један пут” на територији Републике Србије (у даљем тексту: Стратегија) тако што координира рад министарстава, Мешовитог комитета и осталих органа и организација у билатералној сарадњи у области привреде, пољопривреде, енергетике, трговине, телекомуникација, туризма, саобраћаја, инфраструктуре, грађевинарства, директних улагања и промоције извоза и тако што разматра и усмерава спровођење свих стратешких инвестиционих пројеката у оквиру Стратегије; учествује у припреми и праћењу примене уговора и споразума у вези са спровођењем Стратегије; учествује у преговарању ради закључивања билатералних споразума о подстицању и заштити улагања и спровођењу инвестиционих пројеката у оквиру Стратегије; учествује у припреми предлога у вези са спровођењем Стратегије и прати спровођење аката Владе у вези са Стратегијом и обавља друге послове у вези са Стратегијом.

7. ОПИС ПОСТУПАЊА У ОКВИРУ НАДЛЕЖНОСТИ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗА

- ОВЛАШЋЕЊА И ОДГОВОРНОСТИ РУКОВОДИЛАЦА УНУТРАШЊИХ ЈЕДИНИЦА

Радам Канцеларије Националног савета руководи директор.

Директор представља Канцеларију Националног савета и за свој рад и рад Канцеларије Националног савета којом руководи одговара председнику Владе и председнику Националног савета.

Заменик директора Канцеларије Националног савета замењује директора у случају његове одсутности или спречености и заступа га у пословима које му повери директор и врши друге послове по налогу директора Канцеларије Националног савета.

Помоћници директора Канцеларије Националног савета непосредно руководе секторима; планирају, усмеравају и надзиру рад државних службеника у Сектору; дају препоруке за уједначавање и примену најбоље праксе из делокруга рада сектора; обављају и друге послове по налогу директора и заменика директора.

За свој рад и рад сектора помоћници директора одговарају директору Канцеларије Националног савета и председнику Националног савета.

8. ПРОПИСИ КОЈЕ КАНЦЕЛАРИЈА НАЦИОНАЛНОГ САВЕТА ПРИМЕЊУЈЕ У СВОМ РАДУ

Пропис којима је утврђен делокруг рада Канцеларије Националног савета:

Уредба о Канцеларији Националног савета за координацију сарадње са Руском Федерацијом и Народном Републиком Кином („Службени гласник РС“, број 49/2017), која се може пронаћи на званичном сајту Канцеларије Националног савета за координацију сарадње са Руском Федерацијом и НР Кином: <https://www.knsrk.gov.rs/dokumenta.php>.

Канцеларија Националног савета у вршењу послова примењује прописе (законе и подзаконске акте донете на основу тих закона) који се у целисти могу пронаћи на званичном сајту Правно-информационог система Републике Србије www.pravno-informacioni-sistem.rs.

Реч је о следећим прописима:

Закон о Влади

(„Службени гласник РС“, бр. 55/2005, 71/2005-испр., 101/2007, 65/2008, 16/2011, 68/2012 - одлука УС, 72/2012, 7/2014- одлука УС, 44/2014 и 30/2018 - др. закон)

Закон о државној управи

(„Службени гласник РС“, бр. 79/2005, 101/2007, 95/2010, 99/2014, 47/2018 и 30/2018- др. закон)

Закон о државним службеницима

(„Службени гласник РС“, бр. 79/2005, 81/2005- испр., 83/2005 – испр., 64/2007, 67/2007 – испр., 116/2008, 104/2009, 99/2014, 94/2017, 95/2018, 157/2020 и 142/2022)

Закон о раду

(„Службени гласник РС“, бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017 – одлука УС, 113/2017 и 95/2018 – аутентично тумачење)

Закон о пензијском и инвалидском осигурању

(„Службени гласник РС“, бр. 34/2003, 64/2004 – одлука УСРС, 84/2004 – др. закон, 85/2005, 101/2005 – др. закон, 63/2006 – одлука УСРС, 5/2009, 107/2009, 101/2010, 93/2012, 62/2013, 108/2013, 75/2014, 142/2014, 73/2018, 46/2019 – одлука УС, 86/2019, 62/2021, 125/2022 и 138/2022)

Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја

(„Службени гласник РС“, бр. 120/2004, 54/2007, 104/2009, 36/2010 и 105/2021)

Закон о заштити узбуњивача

(„Службени гласник РС“, број 128/2014)

Закон о општем управном поступку

(„Службени гласник РС“ број 18/2016 и 95/2018 – аутентично тумачење и 2/2023 – одлука УС)

Закон о јавној својини

(„Службени гласник РС“, бр. 72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016 – др. закон, 108/2016, 113/2017, 95/2018 и 153/2020)

Закон о заштити података о личности

(„Службени гласник РС“, бр. 87/2018)

Закон о спречавању злостављања на раду

(„Службени гласник РС“, број 36/2010)

Посебан колективни уговор за државне органе

(„Службени гласник РС“, бр. 38/2019, 55/2020 и 44/2023)

Уредба о службама Владе

(„Службени гласник РС“, бр. 75/2005 и 48/2010)

